



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Община Севлиево  
Проект № BG05M9OP001-2.040-0114-C01  
„Патронажна грижа за възрастни хора и  
лица с увреждания в община Севлиево“



Приложение №2

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за определяне на прогнозната стойност при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на юрист по проект № BG05M9OP001-2.040-0014-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Севлиево“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 чрез прилагане на способа на пазарни консултации по смисъла на чл. 21, ал.2 от ЗОП

### I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА:

Целта на проекта е да подобри качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора, чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда и изграждане на подходящ капацитет за предоставянето им чрез въвеждане на модел за патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания, вкл. с хронични заболявания и трайни увреждания за осигуряване на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в техните домове. Настоящият проект си поставя за цел да създаде добър пример за комплексна подкрепа и да се фокусира върху качествена социална услуга за реално нуждаещите се лица.

В проектното предложение са предвидени реализирането на дейности: Предоставяне на почасови мобилни, интегрирани здравно - социални услуги в домашна среда за нуждаещите се лица от целевата група: хората с увреждания и възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване; Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране; Обучение и супервизия на персонала за предоставяне на услугата „Патронажна грижа“; Закупуване на транспортно средство за извършване на мобилна работа.

### II. ЦЕЛ НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

С настоящата техническа спецификация се цели да бъде постигнато качествено и професионално изпълнение на заложените дейности по проекта. За да бъде започнато реализирането на същите екипа по проекта следва да разработи документация, необходима за възлагане на дейности чрез обществени поръчки съгласно Закона за обществените поръчки. Изборът на юрист ще обезпечи качествено разработване и провеждане на процедурите по реда на Закона за обществените поръчки.

### III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

В изпълнение на възложените му дейности, Изпълнителят следва да осъществи предвидените мерки и дейности за провеждане на изискуемите обществени поръчки по Закона за обществени поръчки, съгласно настоящата Техническа спецификация, в съответствие със приложимото законодателство и съгласно Ръководство за бенефициента за изпълнение и управление на проект по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05MOP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, утвърдено от Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

### IV. ОБХВАТ НА ЗАДАНИЕТО И ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

**Технически и професионални способности:** Завършено висше юридическо образование и професионален опит не по-малък от 1 година.

**Изисквания за личното състояние:** Не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Ако са налице тези основания, специалистът има право да представи доказателства, че е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Община Севлиево  
Проект № BG05M9OP001-2.040-0114-C01  
„Патронажна грижа за възрастни хора и  
лица с увреждания в община Севлиево“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**За сключване на граждански договор са необходими следните документи:**

1. Професионална автобиография (CV);
2. Копие от диплома за завършено образование;
3. Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
4. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е в конфликт на интереси, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства - по образец;
5. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./ - при наличието на такива;
6. Копие на лична карта;
7. Свидетелство за съдимост;
8. Удостоверение за банкова сметка;
9. Медицинско свидетелство, заверено и от Областен психодиспансер, че кандидатът не страда от психично заболяване и не се води на учет.

**Отговорности и задължения:**

1. Изготвяне на график на обществените поръчки по проект № BG05M9OP001-2.040-0014-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Севлиево“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020;
2. Изготвяне и съгласуване на документи, необходими за провеждане на тържните процедури;
3. Провеждане на консултации на екипа по проекта във връзка с провеждане на обществените поръчки по Закона за обществените поръчки;
4. Подготовка за провеждане на пазарни консултации по смисъла на чл. 21, ал.2 от ЗОП;
5. Провеждане на юридически консултации във връзка с подготвителния период на проекта за стартиране предоставяне на услугата „Патронажна грижа“;
6. Изпълнителят представя ежемесечни отчети за изпълнение на заданието за отработения месец, съгласно представения от Възложителя формуляр.

**Резултати от работата:**

Очакват се следните резултати годишно от работата на консултанта:

1. Проведени тържни процедури по ЗОП;
2. Проведени консултации на екипа;
3. Изработени не повече от 240 часа за срока на гражданския договор, 80 часа месечно за срок от 3 месеца.

**V. ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ, УСТАНОВЕНИ С ДЕЙСТВАЩИТЕ АКТОВЕ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020.**

Настоящата спецификация следва да бъде изпълнена в съответствие с изискванията на европейското и българското законодателство.

Изготвил:

Силвия Ангелова, началник на отдел ЗСДСМП

и ръководител на проекта .*[Signature]* дата : 04.10.19г.